

.....
(imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego
/ rodzica zastępczego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego
/ rodzica zastępczego)

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Powiatowy Zespół Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna**

W

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
(Wniosek Prosimy uzupełnić czytelnie oraz DRUKOWANYMI LITERAMI)**

w formie:

- Diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i / lub edukacyjnych (badania diagnostyczne)**
- Uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych / psychoedukacyjnych (jakich?).....
- Indywidualnego wsparcia psychologicznego / pedagogicznego (rozmowa rodzica/opiekuna prawnego z psychologiem)
- Realizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju (dotyczy dzieci posiadających Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)

ze względu na.....
(proszę podać powód zgłoszenia)

dla ur. W
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

..... **PESEL dziecka:**
(adres zamieszkania)

ucznia / uczennicy* szkoły klasy
(nazwa i adres przedszkola, szkoły, placówki do której uczęszcza dziecko)

Czy dziecko było badane wcześniej w poradni psychologiczno-pedagogicznej? Zaznacz właściwe:

- Nie
- Tak - w jakiej? w roku
(nazwa i adres poradni)

Załączniki do wniosku:

1.
2.

**Podpis wnioskodawcy:
(czytelny podpis)**

.....

Adnotacje poradni:

Wyrażenie zgody na kontakty Poradni z placówką oświatową, do której uczęszcza dziecko/uczeń.

Wyrażenie poniższej zgody jest **dobrowolne**.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego/-ej przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie z siedzibą w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22 poprzez kontakt, w tym telefoniczny upoważnionego pracownika Poradni z pracownikiem przedszkola/szkoły/innej placówki oświatowej, do której uczęszczę albo uczęszcza moje dziecko/podopieczny/a w celu omówienia mojej **sytuacji dydaktycznej i wychowawczej** albo mojego dziecka/podopiecznego/-ej.

.....
(podpis osoby udzielającej zgody)

**) właściwe podkreślić*

Klauzula informacyjna

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, mający siedzibę w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22, tel. 58 672 10 08 zwany dalej Administratorem.
- 2) Telefon kontaktowy do inspektora ochrony danych osobowych jest następujący: 58 672 10 08.
- 3) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej przetwarzane są w celu udzielenia bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przeprowadzenia diagnozy oraz wydania odpowiednich dokumentów (np. opinii, orzeczenia, informacji o wynikach badań, zaświadczenia), realizacji form wsparcia w ramach udzielanej pomocy oraz archiwizacji. Niepodanie wszelkich niezbędnych danych jest równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia ww. pomocy i wydania dokumentów oraz brakiem możliwości ich późniejszego przechowywania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych, podmioty z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
- 6) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w związku z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju (Dz. U. 2017 poz. 1635).
- 7) W stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofać zgodę można w formie pisemnej, którą należy wysłać albo dostarczyć do właściwej Poradni.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych tj.:
 - 20 lat w przypadku spraw, w których została udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna albo wydana opinia, informacja o wynikach badań lub zaświadczenie,

- 50 lat w przypadku spraw, w których zostało wydane orzeczenie albo opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

Okres przechowywania liczy się od daty zakończenia badań. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami oraz, że w pełni je zrozumiałam/em.

.....

(podpis)